

Số: /SGDDĐT-VP

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2026

V/v nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026
ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Kính gửi:

- UBND các phường, xã;
- Các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Bộ luật Lao động 2019;

Căn cứ Thông báo số 1265/TB-UBND ngày 24/10/2025 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội như sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026

(1) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, các trường trung cấp, trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội, nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026: 02 ngày theo quy định gồm ngày 02/9/2026 và 01 ngày liền kề trước là ngày 01/9/2026; Hoán đổi từ ngày làm việc thứ Hai ngày 31/8/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 22/8/2026 (*ngủ thứ Hai 31/8/2026 và làm bù vào ngày thứ Bảy ngày 22/8/2026*).

(2) Đối với người lao động không thuộc đối tượng quy định tại mục (1) thông báo này, người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026: Nghỉ thứ Tư ngày 02/9/2026 và lựa chọn nghỉ 01 trong 02 ngày: thứ Ba ngày 01/9/2026 hoặc thứ Năm ngày 03/9/2026.

2. Những việc cần thực hiện

- Thực hiện việc treo cờ Tổ quốc tại cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục theo quy định.

- Trong thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc việc trực chỉ đạo, trực bảo vệ cơ quan, trường học; phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ...; tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc lĩnh vực đơn vị quản lý, gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: vanthu_sogddt@hanoi.gov.vn và cttt@hanoiedu.vn (đồng thời thông tin nhanh qua số điện thoại trực: 02438257260; 02439421420 để kịp thời xem xét, giải quyết).

Sau dịp nghỉ Lễ, các đơn vị cần ổn định ngay nền nếp, đảm bảo các hoạt động của đơn vị, cơ sở giáo dục đúng kế hoạch theo quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (*để báo cáo*);
- Thành ủy Hà Nội;
- UBND Thành phố (*để báo cáo*);
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Tuấn